

Team Logistics and Traffic <u>LT@messe-muenchen.de</u> Version 2.1 | Stand: 2. April 2024





Inhaltsverzeichnis

1	Ein	FairLog-Konto anlegen	.3
	1.1	Anmeldebildschirm	.3
	1.2	Konto registrieren	4
	1.3	Konto aktivieren	5
2	lm F	FairLog-Portal anmelden	6
	2.1	Anmeldebildschirm	6
	2.2	Passwort vergessen	7
3	Ein	Zeitfenster buchen	.8
:	3.1	Menüauswahl	.8
:	3.2	Auswahl der Veranstaltung	.8
:	3.3	Allgemeine Fahrtdaten	.9
:	3.4	Fahrzeug- und Fahrpersonaldaten	10
:	3.5	Halle/Stand und Ladungsinformationen	11
:	3.6	Auswahl des Zeitfensters	12
:	3.7	Zeitfenster verbindlich reservieren	13
4	Fah	rten bearbeiten	14
	4.1	Menüauswahl	14
	4.2	Eine Fahrt neu einplanen	15
	4.3	Eine Fahrt stornieren	16



1 Ein FairLog-Konto anlegen

1.1 Anmeldebildschirm

Bevor Sie FairLog zum ersten Mal nutzen können, müssen Sie sich einmalig als Nutzer:in registrieren und ein Konto anlegen. Mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen gewählten Passwort können Sie sich dann künftig direkt in FairLog anmelden (vgl. Abschnitt 2.1).

Den Anmeldebildschirm erreichen Sie unter <u>https://messe-muenchen.fairlogportal.com</u>. Klicken Sie hier auf den Link "Noch kein Konto: jetzt registrieren". Anschließend werden Sie zur Registrierungs-Seite weitergeleitet.

Sollten Sie Probleme mit Ihrer Registrierung haben, wenden Sie sich bitte an <u>SySu-Central-Support@inform-software.com</u> (erreichbar werktags in der Zeit von 08.00 – 16:30 Uhr).





1.2 Konto registrieren

Konto registrieren									
Deutsch English									
•									
Vorname		Nachname							
@Email:*		J Telefonnumm	er:*						
Email		Telefonnummer	C						
Passwort: *									
	•								
Firmendaten	n rang seni. ens Mittelmäßig sein.								
Land:*		Bundesland:							
Land	•	Bundesland							
Postleitzahl:*	Stadt:*		Straße:*						
Postleitzahl	Stadt		Straße und Hausnummer						
Zeitzone:*									
(010 +02:00) Europe/Berlin	× *								



B

Name

Geben Sie in diesem Freitextfeld den Nachnamen und Vornamen des/der Benutzer:in an (★ Pflichtfeld).

E-Mail

Geben Sie in diesem Freitextfeld eine E-Mail-Adresse ein. Diese ist gleichzeitig auch Ihr Kontoname für künftige Anmeldungen in FairLog (* Pflichtfeld).



E

Telefonnummer

Für eventuell notwendige Rückfragen geben Sie in diesem Freitextfeld bitte eine Telefonnummer inkl. der Ländervorwahl an (★ Pflichtfeld).

Passwort

In diesem Feld können Sie Ihr selbst gewähltes Passwort angeben (* Pflichtfeld).

Firmendaten

Geben Sie in den folgenden Feldern Ihre Firmendaten ein. Bei den mit einem ***** gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder.

Nach Eingabe der für die Registrierung erforderlichen Daten auf die Schaltfläche "Weiter" klicken. Auf der folgenden Seite sind Sie aufgefordert die Nutzungsbedingungen sorgfältig zu lesen. Setzen Sie, nachdem Sie den Text nach unten gescrollt haben, ein Häkchen bei "Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen".

Anschließend klicken Sie auf "Konto erstellen", worauf hin Sie Sie eine E-Mail "Herzlich Willkommen im SyncroSupply Carrier Portal" erhalten.



1.3 Konto aktivieren

Nachdem Sie ein Konto angelegt haben, muss dieses noch aktiviert werden. Klicken Sie hierzu auf den Link "Konto aktivieren" in der Willkommens-E-Mail.

Sehr geehrte(r) Frau/Herr Westendorf,	
herzlich willkommen im FairLog-Portal der Messe München! Um Ihr Konto zu aktivieren, klicken Sie bitte auf den folgenden Link:	
Konto aktivieren	
Mit freundlichen Grüßen	
Messe München GmbH	
Abt. Verkehr und Sicherheit	

Zur Bestätigung erhalten Sie anschließend eine weitere E-Mail mit einem Link zur LOGIN-Seite. Außerdem finden Sie in der Mail Ihre soeben freigeschalteten Accountdaten (Kontoname und Passwort) aufgeführt. Alternativ findet sich auch auf der Website ein Link, der zur LOGIN-Seite führt.

Sehr geehrte(r) Frau/Herr Westendorf, herzlich willkommen im SyncroSupply Portal! Wir freuen uns, Sie auf unserer Plattform begrüßen zu können. Wir haben einen neuen Benutzer und ein Passwort für Sie angelegt, mit dem Sie sich unter dem folgenden Link anmelden können. Link zum LOGIN Ihre Zugangsdaten sind: Benutzer: ERIK 2.FAIRLOG@T-ONLINE.DE Passwort: erik Mit freundlichen Grüßen Ihr SyncroSupply Team



2 Im FairLog-Portal anmelden

2.1 Anmeldebildschirm

Wenn Sie bereits ein Konto in FairLog angelegt haben, können Sie sich direkt über den Anmeldebildschirm ins System einloggen. Den Anmeldebildschirm erreichen Sie unter <u>https://messe-muenchen.fairlogportal.com</u>.





Konto

Geben Sie in diesem Freitextfeld Ihren Kontonamen (in der Regel Ihre E-Mail-Adresse) ein.



C

Passwort

Geben Sie in diesem Freitextfeld Ihr Passwort ein.

Sprachenauswahl

Durch Anklicken einer Landesfahne können Sie die Systemsprache zwischen Deutsch und Englisch wechseln.



Anmelden

Durch Anklicken der Schaltfläche "Anmelden" wird der Anmeldevorgang abgeschlossen.



2.2 Passwort vergessen

Sollten Sie bereits in FairLog registriert sein, aber Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie dieses nach Angabe Ihres Kontonamens bzw. Ihrer E-Mail-Adresse zurücksetzten. Klicken Sie hierzu zunächst auf den Link "Passwort vergessen?".

	Willkommen im FairLog-Portal									
Benutzer										
Passwort	٢									
Deutsch Englis	sh									
Anmelden	Impressum / Datenschutz									
Sollten Sie Probleme	Sollten Sie Probleme mit Ihrer Anmeldung haben, wenden Sie sich bitte an SySu-Central-Support@inform-software.com									
Passwort vergessen Noch kein Konto: Je	<u>i2</u> tzt registrieren									

Sie werden nun weitergeleitet und können in einem Freitextfeld Ihren Kontonamen bzw. Ihre E-Mail-Adresse angeben. Anschließend die Schaltfläche "Senden" anklicken.

Passwort vergessen?										
Geben Sie unten Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail ein und Sie erhalten einen Link zum Zur�cksetzen Ihres Passworts per E-Mail.										
Benutzername oder E* fairlog_user@t-online.de										
Senden Abbrechen										

Sie erhalten nun per E-Mail auf die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte Mail-Adresse einen Link, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzten können. Sie haben anschließend die Möglichkeit, ein neues Passwort zu vergeben.



3 Ein Zeitfenster buchen

3.1 Menüauswahl

Wenn Sie sich mit Ihrem Kontonamen und Passwort erfolgreich angemeldet haben, gelangen Sie unter dem Menüpunkt "Zeitfenster buchen" zur Zeitfensterbuchung.

FairLog	Messe München	合 Home Page	C Zeitfenster buchen	🕞 Fahrten	🖵 Administ	ration						
ଳ Ho	ne Page											
Willko	Willkommen im FairLog-Portal der Messe München!											
		Ū										
() Zeitfe	enster buchen		Fahrten			Administration						
Hier könne	n Sie neue Zeitfenst	er buchen.	Hier erhalten Sie eine Ü und erledigten Fahrten gezielt gesucht werder	Übersicht über alle . Einzelne Fahrten 1.	aktuellen können	Hier können Sie Ihre Nutzerdaten verwalten, wie z.B. Weitere Konten anlegen, Ihr Passwort neu setzen oder Firmendaten aktualisieren.						

3.2 Auswahl der Veranstaltung

Wählen Sie die Veranstaltung, für den Sie ein Zeitfenster reservieren möchten.

FairLog	III masa Mu	inchen	斺 Home Page	C Zeitfenster buchen	🕞 Fahrten	🖵 Administration		
Zeitfenster bucher	n .	<	Voropotoltung o	wählen				
🗄 Zeitfenste	r buchen		veralistationy at	iswailleit				
			Veranstaltungsr	name: * A			*	🕒 Weiter
								В

Veranstaltungsname

Wählen Sie hier den Namen der Veranstaltung aus dem Drop-Down-Menü aus (* Pflichtfeld).

Ist die von Ihnen gewünschte Veranstaltung hier nicht aufgeführt, so ist die Zeitfensterbuchung entweder noch nicht freigeschaltet oder es ist für diese Veranstaltung nicht erforderlich, ein Zeitfenster zu buchen. Weitere Informationen finden Sie auf der Veranstaltungs-Homepage im jeweiligen Verkehrsleitfaden.



Veranstaltung auswählen

Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch Anklicken der Schaltfläche "Weiter".



3.3 Allgemeine Fahrtdaten

Nach der Auswahl der Veranstaltung werden die allgemeinen Fahrtdaten abgefragt.





B

Fahrtdatum

Das gewünschte Datum der Fahrt kann entweder über die Tastatur direkt eingegeben oder durch Anklicken des Kalendersymbols ausgewählt werden (★ Pflichtfeld). Bitte beachten Sie, dass nur Tage auswählbar sind, die für die Zeitbuchung freigegeben sind.

			Ok	tober	٠	201	8 🔻	
	W	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	39	24	25	26	27	28	29	30
Deferenzeuromerer	40	4	2	3	4	5	6	7
Referenzhummer e	41	8	9	10	44	12	43	44
Bernerkung einfüg	42	1 5	46	47	18	19	20	21
	43	22	23	24	25	26	27	28
	44	29	30	31	4	2	3	4

Wunschzeit

Die gewünschte Zeit für Ihre Fahrt kann über die Tastatur direkt eingegeben werden. Voreingestellt ist die jeweils aktuelle Uhrzeit (* Pflichtfeld).

Auf-/Abbau

Dieses Feld befüllt sich selbstständig anhand des eingegebenen Datum.

Service, Be- und Entladeart

Über ein Drop-Down-Menü kann hier der benötigte Service für die Be- bzw. Entladung Ihres Fahrzeugs ausgewählt werden (★ Pflichtfeld). Alternativ ist es möglich anzugeben, dass die Ladung selbstständig durchgeführt wird.



Bitte beachten Sie, dass durch die hier gemachten Angaben die Be- und Entladeart (siehe D) automatisch vervollständigt wird.

Buchender

In diesem Feld werden automatisch Ihre Firmendaten eingetragen.

Logistikpartner

Sofern sie selbständig laden, ist es nötig dies anzugeben. Haben Sie dagegen unter Service angegeben, ein Hebegerät für die Ladung zu benötigen, muss eine Vertragsspedition der Messe München ausgewählt werden, die mit der Hebeleistung beauftragt wurde bzw. deren Beauftragung geplant ist (* Pflichtfeld). **Hinweis:** Die hier gemachten Angaben, haben noch keine Buchung eines Hebegerätes zur Folge. Die Buchung muss separat getätigt werden.<u>https://messe-</u> muenchen.de/de/locations/services/messe-services/services/spedition.php

G Referenz

Dieses Freitextfeld ist optional auszufüllen (kein Pflichtfeld). Sollten Sie z.B. bereits ein Hebegerät für die Be- oder Entladung Ihres Fahrzeuges bestellt haben, können Sie hier die Auftragsnummer angeben.

Bemerkungen

Dieses Freitextfeld ist optional auszufüllen und kann z.B. für Ihre Notizen verwendet werden (kein Pflichtfeld).

H



3.4 Fahrzeug- und Fahrpersonaldaten

Diese Daten müssen bei der Buchung des Zeitfensters noch nicht zwingend angegeben werden. Ist zum Zeitpunkt der Buchung noch nicht bekannt, wer bzw. mit welchem Fahrzeug die Fahrt durchgeführt wird, können diese Daten auch erst vor Ort durch den/die Fahrer:in nachgetragen werden.

Fahrpersonal- und Fahrzeugdaten, die Sie bei der Buchung angegeben haben, können vor Ort problemlos wieder geändert werden. Dies ist wichtig, sollte ein geplantes Fahrzeug kurzfristig ausfallen oder die Fahrt wird beispielsweise kurzfristig von einem/einer anderen Fahrer:in übernommen.





B

C

Kennzeichen

In diesem Freitextfeld können Sie – wenn bereits bekannt – das Kennzeichen des Lkw bzw. bei Gespannen das Kennzeichen des Zugfahrzeugs eintragen. Dieses Feld muss spätestens bei der Ankunft vor Ort ausgefüllt werden.

Kennzeichen Trailer

In diesem Freitextfeld können Sie – wenn bereits bekannt – das Kennzeichen eines Anhängers oder Aufliegers eintragen.

Name Fahrer:in

In diesem Freitextfeld können Sie – wenn bereits bekannt – den Namen Ihres/Ihrer Fahrer:in eintragen.



E

F

Sprache Fahrer:in

In einem Drop-Down-Menü können Sie – wenn bereits bekannt – die Sprache des/der Fahrer:in auswählen. Dieses Feld muss spätestens bei der Ankunft vor Ort ausgefüllt werden. Der/die Fahrer:in wird hier mittels SMS in der angegebenen Sprache zur Einfahrt ins Gelände

	Deutsch	×	Ŧ
	Q		
I	Deutsch		
1	Englisch		
	Bulgarisch		
	Tschechisch		
7			

aufgefordert. Aktuell stehen zwölf Sprachen zur Auswahl.

Mobilnummer

In diesem Freitext-Feld können Sie – wenn bereits bekannt – die Mobilnummer des Fahrpersonals angeben. Bitte geben Sie dabei unbedingt auch die jeweilige Landesvorwahl an. Dieses Feld muss spätestens bei der Ankunft vor Ort ausgefüllt werden. Die Angabe ist dann zwingend erforderlich, weil dem/der Fahrer:in eine SMS an die angegebene Mobilnummer gesendet wird, wenn er/sie ins Gelände einfahren darf. Auch das Gelände-Einfahrtstor und die anzufahrende Ladestelle werden in dieser SMS mitgeteilt.

Fahrzeugtyp

Wählen Sie hier zwischen den angezeigten Fahrzeugtypen den passenden.



3.5 Halle/Stand und Ladungsinformationen

Diese Informationen sind erforderlich, damit FairLog Ihnen ein zu Ihrer Wunschzeit passendes Zeitfenster in günstiger Lage zu Halle und Standnummer vorschlagen kann.



Nachdem alle für die Reservierung eines Zeitfensters benötigten Daten vorliegen, werden durch Anklicken der Schaltfläche "Zeitfenster ermitteln" verschiedene Zeitfenster zur Auswahl vorgeschlagen.



3.6 Auswahl des Zeitfensters

FairLog schlägt Ihnen verschiedenen Zeitfenster vor, die zu Ihrer Wunschzeit und an der für Sie am günstigsten gelegenen Ladestelle verfügbar sind. Die Länge des Zeitfensters wird auf Basis verschiedener Systemparameter durch FairLog berechnet.

Gewünschte Fahrtda	awünschte Fahrtdaten																			
Fahrtdatum:	*03.04.2024	A	Wunschzeit:	*08:00									SV	/orschläge	erzeugen					
Zeitfenstervorschlä	eitfenstervorschläge																			
4 Einen Tag früher	▷ Einen Tag sp	äter																		
Anzahl Vorschläge	Anzahl Vorschläge: 5 🕸 Keine Voreinstellung 🕁 Export 🔞 Einstellungen																			
Wunschdatum	Wunschzeit	Ankunftszei	t Abweichu	ng Wun I	Durchlaufzeit (M	i														
03.04.2024	08:00	03.04.2024	07:30	-30		80														
03.04.2024	08:00	03.04.2024	07:45	-15		80														
03.04.2024	08:00	03.04.2024	08:00 B	0		80														
03.04.2024	08:00	03.04.2024	08:15	15		80														
03.04.2024	08:00	03.04.2024	08:30	30		80														
Ausgewählte(s) Ze	itfenster																			
_																				4h 8h 24h
Legende: Vo	rschlag	Weitere eigene I	Fahrten Andere B	uchungen	Auslastung		Geschl	ossen												
Positionen 🕀	±	00.00	0.00 04:00 05:0	06-00	07:00 00:00	00.00	10:00	28.03.	2024	12-00	14:00	15.00	16:00	17.00	10.00	10.00	20.00	21-00	22.00	22.00
	00.00 01.	0 02.00 03	5.00 04.00 05.0	00.00	07.00 08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	10.00	17.00	10.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00
🗊 Zeitfenster verbin	dlich reservieren																			

A

Gewünschte Fahrtdaten

Hier sehen Sie die von Ihnen zuvor angegebene Wunschzeit. Wenn Sie Alternativen zu den von FairLog vorgeschlagenen Zeitfenstern wünschen, können Sie hier Wunschdatum und Wunschzeit abändern und sich über die Schaltfläche "Vorschläge erzeugen" andere Vorschläge anzeigen lassen.

B Zeitfenstervorschläge

Hier sehen Sie bis zu fünf Zeitfenster, die FairLog auf Grund Ihrer Daten ermittelt hat inkl. der möglichen Abweichungen von Ihrer Wunschzeit und der Länge des Zeitfensters (Durchlaufzeit). Durch Markieren der entsprechenden Zeile können Sie das für Sie optimale Zeitfenster auswählen. Sind zu Ihrer Wunschzeit oder an Ihrem Wunschtag bereits alle Zeitfenster vergeben, wird Ihnen FairLog das zeitlich nächstgelegene Zeitfenster vorschlagen (anderer Zeitpunkt, ggf. auch anderer Tag).

Zeitfenstervorsch	läge			
4 Einen Tag früh	er 🛛 👂 Einen Tag später			
Anzahl Vorschläg	je: 5			
Wunschdatum	Wunschzeit	Ankunftszeit	Abweichung Wun	Durchlaufzeit (Mi
03.04.2024	08:00	03.04.2024 07:30	-30	80
03.04.2024	08:00	03.04.2024 07:45	-15	80
03.04.2024	08:00	03.04.2024 08:00	0	80
03.04.2024	08:00	03.04.2024 08:15	15	80
03.04.2024	08:00	03.04.2024 08:30	30	80
Ausgewählte(s) Z	leitfenster			



3.7 Zeitfenster verbindlich reservieren

Klicken Sie anschließend auf den Button "Zeitfenster verbindlich reservieren". Es öffnet sich der Fahrtmonitor zu dem eben von Ihnen reservierten Zeitfenster, in welchem noch einmal alle Daten zusammengefasst sind, wie geplante Start- und Endzeit, die geplante Dauer sowie die angegebene Lademenge. Außerdem wurde Ihrem Zeitfenster eine Identifizierungsnummer hinzugefügt, die sogenannte Fahrtnummer (z.B. "Fahrt 1105").



Abschließend erhalten Sie eine Reservierungsbestätigung per Mail. Auch in dieser sind noch einmal alle wichtigen Daten zusammengefasst. Bitte drucken Sie diese aus und geben Sie diese Ihrem Fahrer zur Vorlage bei der Anmeldung am Check-in vor Ort mit.





4 Fahrten bearbeiten

4.1 Menüauswahl

Um bereits reservierte Zeitfenster zu bearbeiten, wählen Sie auf der Startseite das Untermenü "Fahrten".



Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle aktuellen und erledigten Fahrten. Einzelne Fahrten können gezielt gesucht und im Fahrtmonitor angezeigt werden.

FairLog 🚧 🛲	Mänchen	💮 Home Page	C Zeitfenster buchen	🕞 Fahrten	🖵 Administration		
Fahrten Q. Fahrtensuche = Aktuelle Fahrten S. Vergangene 31 Tage TRUCK App Gast Token	<	G ∌ Fahrt e Hier erha Fahrten ^{Hier erhalten}	en Iten Sie eine Übers Sie eine Übersicht über al	sicht über a	alle aktuellen und erledigten Fahr d erledigten Fahrten. Einzelne Fahrten können	rten. Einzelne Fahrten können gezie gezielt gesucht werden.	lt gesucht werden.
		C Fahrtensi Finden Sie eine Suchkriteriums Fahrtnummer.	uche Fahrt anhand eines beliebiger wie z.B. dem Kennzeichen ode	er der	E Aktuelle Fahrten	🕤 Vergangene 31 Tage	



4.2 Eine Fahrt neu einplanen

Wenn Sie ein bereits gebuchtes Zeitfenster umplanen möchten, steht dafür die Funktion "Neu einplanen" im Fahrtmonitor zur Verfügung.

Fahrt 19 Kennz Fahrt	8188 eichen: Zeiten	Fahrzeug / Fahrer	Referenzen	Geplante Ankunftsze	iit: 03.04.2024 07:30					습
Aktuel Aktuel Nächs	ier Status: ie Position: te Position: peiten	Geplant Neu einplanen 📀 Fa	hrt stornieren	Ladeart: Fahrttyp: Buchender:	Selbstständiges Laden / se Selbstständig / self-handled Messe München	Aussteller: Logistikpartner: Voll-/Leergut-Handlin gewünscht:	Aussteller/Exhibitor - Halle/Hal_ Selbstständiges Laden / self-h	v		
1 Zeit 28.03.20	Fi Fi 24 10:30 G	ahrtenstatus Iter auswählen v eplant					Suchen	Q	窦 Keine Voreinstellung 占 Export	ট্টি Einstellungen

Sie haben jetzt die Möglichkeit, die gewünschten Fahrtdaten (Datum und Uhrzeit) zu ändern und sich neue Planungsergebnisse anzeigen zu lassen.

Gewünschte Fahrtdaten																			
Fahrtdatum:	*03.04.2024	曲	Wunschzeit: *09:00	1								S	Vorschläg	e erzeuge	,				
Zeitfenstervorschlä	je																		
4 Einen Tag früher	Einen Tag spä	ter																	
Anzahl Vorschläge	1													ŶĬŶ	≤ Keine V	oreinstellur	g کے Exp	oort ලා	Einstellungen
Wunschdatum	Wunschzeit	Ankunftszeit	Abweichung Wun	Durchlaufzeit (M	/i														
03.04.2024	08:00	03.04.2024 07:3	0 4	30	80														
Ausgewählte(s) Ze	tfenster																		
																			4h 8h 24h
Legende: Vo	schlag	Weitere eigene Fahrt	en Andere Buchungen	Auslastung	3	Gesc	chlossen												
Positionen	±						03.04.	2024											
Cilled A1 West	00:00 01:0	02:00 03:00	04:00 05:00 06:00	0 07:00 08:0	00 09:0	00 10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Hof A1 West						_		_		_			_						
				1															
C Zeitfenster verbind	llich reservieren																		

Das neu ausgewählte Zeitfenster kann anschließend durch Klicken des Buttons "Zeitfenster verbindlich reservieren" gebucht werden.



4.3 Eine Fahrt stornieren

Wenn sie ein bereits gebuchtes Zeitfenster stornieren möchten, steht dafür die Funktion "Fahrt stornieren" im Fahrtmonitor zur Verfügung.

Fahrt 1918188								
Kennzeichen:	Geplante Ankunftszeit: 03.04.2024 07:30							
Fahrt Zeiten Fahrzeug / Fahrer Referenzen								
Aktueller Status: Geplant Aktuelle Position:	Ladeart: Fahrttyp:	Selbstständiges Laden / se Selbstständig / self-handled	Aussteller: Logistikpartner:	Aussteller/Exhibitor - Halle/Hal Selbstständiges Laden / self-h	<u>^</u>			
Nächste Position:	Buchender:	Messe München	Voll-/Leergut-Handling gewünscht:					
Bearbeiten (Neu einplanen Fahrt stornieren								
1				Suchen	Q			
Zert rannenstatus Image: State S								

Nach Anklicken des Buttons "Fahrt stornieren" erfolgt eine Sicherheitsabfrage, die sie durch einen Klick auf den entsprechenden Button bestätigen müssen. Das Zeitfenster ist nun gelöscht.

	Bitte bestätigen			
:1	Wollen Sie die Fahrt stornieren?			t
w		Bestätigen	Abbrechen	20